

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
– филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Утверждено Ученый совет ИАТЭ НИЯУ
МИФИ
Протокол № 25.1 от 27 января 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ 05 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07. Информационные системы и программирование

Форма обучения
очная

Обнинск
2025г

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 05 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Программу составил:

Преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Корсакова Л.И.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-правовых дисциплин и физвоспитания

Протокол № 6 от «21» января 2025 г.

Председатель ПЦК

_____ (Ростовцева О. А.)

Составитель программы

_____ Л.И.Корсакова

«15» января 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения модуля

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ 05 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование» и соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК1-5, 9,10, ПК 7.5

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- правовой режим информационной деятельности

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа»
часы на контроль — 2 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности и серверов с использованием регламентов по защите информации

Коды компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач применительно к различным контекстам	Знать: -организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, -виды административных правонарушений и административной ответственности; -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. -анализировать, обобщать и воспринимать информацию -ставить цель и формулировать задачи по её достижению.

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать: -основные методы сбора и анализа информации, способы формализации целей, методы ее достижения. Уметь: -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. -находить и использовать необходимую экономическую информацию.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - роль права в жизни человека и общества. Уметь: -ставить цель и формулировать задачи по её достижению. -ориентироваться в наиболее общих проблемах как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - владеть способами организации собственной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: - разрабатывать политику безопасности SQL сервера Уметь: - представлять результаты изучения теоретического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - владеть способами оценки практической ценности коллективизма за результат выполнения заданий
ОК	Осуществлять устную и письменную	Знать: - основные положения Конституции

5.	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: - представлять результаты изучения теоретического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.; -знать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Уметь: - анализировать теоретическую информацию, представленную в разных знаковых системах; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства, технологиями установки и настройки сервера баз данных.
ПК 7.5	Проводить аудит безопасности систем данных и серверов с использованием регламентов по защите информации	Практический опыт: -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Умения: -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. - владеть технологиями проведения сертификации программных средств, технологиями установки и настройки сервера баз данных.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины «История»

Коды компетенций	Наименования разделов дисциплины	Всего часов (по плану)	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины (междисциплинарного курса)										
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (с преп.)							Часы на контроль (ПАмт)		Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего часов	Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия					
				Всего часов	в т.ч. (практ. подг.) часов	Всего часов	в т.ч. (практ. подг.) часов	Всего часов	в т.ч. (практ. подг.) часов	Всего часов	в т.ч. (практ. подг.) часов	Всего часов	в т.ч. (практ. подг.), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОК 1-5, 9, ПК 7,5	Гражданское право		10	4	4	8	2					4	2
ОК 1-5, 9, ПК 7,5	Трудовое право		12	6	4	6	6					6	
ОК 1-5, 9, ПК 7,5	Правовой режим информационной деятельности		12	6	4	4	2					8	8

ОК 1-5, 9, ПК 7,5	Административное право		6	4		2						6	
		66	40	20	10	20	10			2		24	10

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Гражданское право		4	ОК 1-5, 9 ПК 7.5
Тема 1.1. Понятие гражданского права. Правое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Понятие, основные принципы и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданско-правовой договор.	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 1.2. Право собственности.	Право собственности. Принцип неприкосновенности собственности. Споры. Профессионально ориентированная часть лекции Интеллектуальная собственность	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2	
	Профессионально ориентированная самостоятельная работа Работа с социальной системой Консультант Плюс: - демонстрация системы, - онлайн- тестирование	2	
	Профессионально ориентированное практическое занятие. Демонстрация электронных презентаций по теме «Правовые аспекты предпринимательской деятельности»	2	
Раздел 2. Трудовое право		6	ОК 1-5, 9,

			ПК 7.5
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Общая характеристика трудового законодательства РФ. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Профессионально ориентированная лекция.	2	
	Профессионально ориентированное практическое занятие. Составление трудового договора	2	
Тема 2.2. Система и принципы трудового права.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. о трудоустройстве и занятости населения. Система и принципы трудового права. Источники трудового права.	2	
	Самостоятельная работа Источники трудового права	2	
Тема 2.3. Субъект трудового права.	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2	
	Профессионально ориентированное практическое занятие. «Оплата труда»	2	
	Самостоятельная работа. Анализ статей КЗОТа	2	
	Профессионально ориентированное практическое занятие. Встреча с председателем профсоюзного комитета института	2	
	Самостоятельная работа. Работа с социальной системой Консультант Плюс: - онлайн-тестирование, Консультант Плюс студентам.	2	
Раздел 3. Правовой режим информационной деятельности		6	ОК 1-5, 9, ПК 7.5
Тема 3.1. Информационное	Профессионально ориентированная лекция. Понятие правового режима	2	

право, как отрасль права.	информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Профессионально ориентированная самостоятельная работа. Подготовка электронных презентаций «Защита персональных данных».	2	
Тема 3.2. Понятие и система телекоммуникационного права.	Профессионально ориентированная лекция. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	4	
	Профессионально ориентированная практическая работа. Подготовка электронных презентаций «Субъекты телекоммуникационного права».	2	
Тема 3.3 Понятие и виды информационных ресурсов	Профессионально ориентированная лекция. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	Профессионально ориентированная самостоятельная работа. Подготовка сообщений на тему «Понятие информационной безопасности»	2	
	Практическое занятие. Подготовка электронных презентаций «Понятие информационной безопасности»	2	
	Профессионально ориентированное практическое занятие. Экскурсия на студию местного радио и телевидения	2	
	Профессионально ориентированная самостоятельная работа. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	
Раздел 4. Административное право		4	ОК 1-5, 9, ПК 7.5
Тема 4.1.	Понятие административной	2	

Понятие административной ответственности	ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.		
	Самостоятельная работа. Анализ статей Административного кодекса	2	
Тема 4.2 Понятие и виды административных правонарушений	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений на тему Административное право	2	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к зачету	2	
Контроль часов	Экзамен	2	
Лекции		20	
Практические занятия		20	
Самостоятельная работа		24	
Всего		66	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий № 1-236

Специализированная мебель:

Посадочные места – 125 шт.;

Доска маркерная – 1 шт.;

Стол преподавателя – 1 шт.;

Технические средства обучения:

Проектор – 1 шт.,

Экран – 1 шт.;

Компьютер (Мини ПК, CPU – i3 10100, GPU - Intel UHD Graphics 630, RAM – 16 Gb, Встраиваемый дисплей TS-LINE TS2436L) – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows 7 Professional
- Kaspersky EndPoint Security 11
- Microsoft Office 2010 Professional

Кабинет Социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий № 1-505

Специализированная мебель:

- Стол преподавателя – 1 шт.;
- Стол двухместный – 16 шт.;
- Стулья – 32 шт.;
- Доска меловая – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет.

Читальный зал №2

Специализированная мебель:

- Стол двухместный – 11 шт.
- Стол компьютерный – 3 шт.
- Стул – 22 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер (Мини ПК, CPU – i3 1220P, GPU - Intel UHD Graphics for 12th Gen Intel Processors, RAM – 16 Gb, Встраиваемый дисплей TS-LINE TS2236L) – 3 шт.
- МФУ – 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Windows 7 Professional
- Kaspersky EndPoint Security 11
- Microsoft Office 2010 Professional.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основные источники:

- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL:<https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>
- Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517212>
- Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538908>

Дополнительные источники:

1. Николукин. С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).
2. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539547>
3. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 677 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13143-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542197>
4. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555888>
5. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541574>
6. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 645 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17479-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545056>
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

8. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>
10. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152>
11. Теория государства и права. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537587>
12. Ромашов Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540708>

Интернет-ресурсы:

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины сопровождается оцениванием - текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Оценивание может проводиться письменно путем выполнения выдаваемых заданий.

Для успешного освоения дисциплины учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами.

Оценка выставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы. Оценка итогового контроля проставляется за прохождение экзамена. Оценки ставятся по 5-балльной шкале.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу.

«Отлично»

Знания и умения соответствуют следующим требованиям:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности или бездействия с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

Знания и умения соответствуют следующим требованиям:

- Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.
- Некоторые умения сформированы недостаточно.
- Все предусмотренные программой учебные задания выполнены, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

Знания и умения соответствуют следующим требованиям:

- Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.
- Необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы.
- Большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

Знания и умения не соответствуют следующим требованиям:

- Теоретическое содержание курса не освоено.
- Необходимые умения не сформированы.
- Выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Вопросы по теоретическому разделу	Вопросы для подготовки. Варианты контрольной работы.
2	Практическая работа	Решение задач различного уровня сложности и аргументации ответ	Типовые задачи для подготовки.
3.	Экзамен	Письменная контрольная работа, тест, практические задания.	Вопросы для подготовки к экзамену. Типовые задачи для подготовки.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Акцентировать внимание на следующих понятиях: – Понятие право. – Взаимоотношения общества права и государства. – Виды ответственности. – Правоприменительная практика.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, справочными источниками, домашней работой. Обращение к Интернет ресурсам для поиска необходимой информации
Контрольная работа	Работа с конспектом лекций, с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания. Обращение к Интернет ресурсам для поиска необходимой информации

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для подготовки к экзамену. Раздаточный материал в печатной форме выдается индивидуально студенту.
-----------------------	---

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программа Консультант Плюс в социальной сети: contact @ consultant.ru
2. Компьютерные презентации.
3. Работа в сети Интернет.

9 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают:

-лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;
 -практические работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков самостоятельной и коллективной работы.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины.